



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2026

№ 234

пгт Серышево

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Серышевский муниципальный округ, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

В целях реализации положений статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Положением «О Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Серышевского муниципального округа», утвержденным решением Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа от 01.12.2022 № 60, администрация Серышевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Серышевский муниципальный округ, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа <https://admser.amurobl.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя КУМИ А. В. Абаштову.

Глава Серышевского
муниципального округа

О.В. Кирдун

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от 19.02.2026 № 234

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества муниципального образования
Серышевский муниципальный округ, которое может
быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Серышевский муниципальный округ и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) (далее - нежилые помещения).

Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Муниципальное имущество, включенное в перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

Контроль за целевым использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Серышевского муниципального округа.

II. Порядок формирования перечня

3. Формирование перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Серышевского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Серышевский муниципальный округ нежилые помещения, указанные в пункте 2 настоящих

Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решения о включении нежилых помещений в Перечень. Включение сведений в перечень производится на основании правоустанавливающих, право подтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики).

Уполномоченный орган при утверждении перечня и внесении в него изменений разрабатывает проект постановления об утверждении перечня или о внесении в него изменений.

5. Решение уполномоченного органа о включении нежилого помещения в перечень или об исключении нежилого помещения из перечня содержит следующие сведения о нежилом помещении:

- 1) общая площадь нежилого помещения;
- 2) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);
- 3) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

6. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

III. Порядок ведения перечня

7. Ведение перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по прилагаемой форме (приложение к Порядку).

8. В перечень вносятся следующие сведения о включенном в него нежилом помещении:

- 1) общая площадь нежилого помещения;
- 2) адрес нежилого помещения (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- 5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);
г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указываются ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) дата включения нежилых помещений в перечень (дата принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень).

9. Включенные в перечень нежилые помещения группируются по населенным пунктам, на территории которых они расположены.

10. Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

IV. Порядок обязательного опубликования перечня

11. Сведения, содержащиеся в перечне, являются открытыми и общедоступными.

12. Перечень, а также все изменения в него публикуются на официальном сайте администрации Серьшевского муниципального округа в сети Интернет в течение семи дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение к Порядку

Перечень

муниципального имущества муниципального образования Серышевский муниципальный округ, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

[illegible]

